



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023

№ 1103

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» юридическим лицам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «город Северобайкальск» от 08.08.2022 г. №689

В целях реализации мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой работы муниципальных объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.11.2018 N 669 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципальных районов, городских округов" Администрация муниципального образования «город Северобайкальск»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (Зыкова М.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Республики Бурятия.

И.о. главы администрации

Выговская Елена Александровна
8-(30130)-21900



М.А. Зыков



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
От __.12.2023г. № _____

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«город Северобайкальск» юридическим лицам
на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой
организации теплоснабжения на территории муниципального
образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Северобайкальск» на предоставление Субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению городским хозяйством муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Комитет).

1.3. Категории получателей Субсидии: действующие ресурсоснабжающие организации, предоставляющие услуги теплоснабжения с использованием централизованных систем теплоснабжения потребителям и наделенные статусом единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Заявители).

1.4. Критерии отбора получателей Субсидии:

- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;
- производство тепловой энергии осуществляется на муниципальных котельных, использующих в качестве топлива уголь;

- общий плановый суммарный объем необходимой валовой выручки по тепловой энергии ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, (за исключением организаций, осуществляющих производство тепловой энергии в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии) превышает 200 млн. рублей с учетом налога на добавленную стоимость в год.

1.5. Бюджетные средства предоставляются в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям в целях реализации мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения, в том числе горячего водоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск». К мероприятиям относятся:

а) компенсация ресурсоснабжающим организациям разницы между полезным отпуском тепловой энергии, учтенным в тарифах на тепловую энергию, и фактическим полезным отпуском тепловой энергии;

б) компенсация ресурсоснабжающим организациям разницы между расходом топлива (угля), электрической энергии, учтенным в тарифе на тепловую энергию, и фактическим расходом топлива (угля) и электрической энергии;

в) мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе на оплату за топливно-энергетические ресурсы (погашение задолженности, предстоящие поставки), погашение задолженности по налогам;

г) компенсация ресурсоснабжающим организациям экономически обоснованных расходов, понесенных в связи с ростом цен на жидкое и твердое топливо.

д) на мероприятия по созданию (пополнению) муниципального запаса топлива (угля)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Заявители на первое число месяца, в котором планируется предоставление Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. У Заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "город Северобайкальск" (за исключением задолженности, оспариваемой в судебном порядке).

3.1.2. Заявители не должны получать средства из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели настоящего Порядка субсидирования.

3.1.3. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена

процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.1.5. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

3.1.6. Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Субсидия предоставляется исходя из следующих условий:

3.2.1. Соответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.4. и 3.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Предоставление Согласия Заявителя в письменном виде на осуществление Комитетом проверок по соблюдению получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии в текущем финансовом году Заявители представляют в Комитет не позднее 10 декабря текущего финансового года следующие документы:

3.3.1. Заявление, подписанное руководителем и главным бухгалтером, заверенное печатью, с просьбой предоставить Субсидию с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств.

3.3.2. Документы, обосновывающие размер требуемых средств:

а) пояснительная записка, содержащая информацию о соответствии категории получателей и критериям отбора, установленных пунктами 1.3, 1.4. настоящего Порядка, обоснование запрашиваемого объема Субсидии;

б) формы статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов», № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» при наличии;

в) справка о фактических и прогнозных значениях показателей согласно мероприятиям, указанных в подпунктах а), б), г) пункта 2 настоящего Порядка с помесечной разбивкой за соответствующий период (указанный в заявлении);

г) по направлениям а),б) пункта 2 настоящего Порядка копии решений органов регулирования по установлению тарифов на тепловую энергию на регулируемый период, в которых возникла разница между полезным отпуском тепловой энергии, учтенным в тарифах на тепловую энергию, и фактическим полезным отпуском тепловой энергии, а также между расходом топлива (угля), электрической энергии, учтенным в тарифе на тепловую энергию, и фактическим расходом топлива (угля) и электрической энергии;

д) бухгалтерская (финансовая) отчетность, бухгалтерский баланс, справка по убыткам (для предприятий, работающих более 1 календарного года на дату подачи заявки);

е) в случае подачи заявки Заявителем на получение средств субсидии по мероприятиям подпункта в) пункта 2 настоящего Порядка в части:

- погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы и/ или по налогам: акт сверки задолженности за поставку топливно-энергетических ресурсов и/или по налогам, график реструктуризации задолженности, расчет размера муниципального нормативного запаса топлива

- предстоящих поставок: график предстоящих поставок топливно – энергетических ресурсов, акт сверки задолженности с поставщиком топлива, расчет размера муниципального нормативного запаса топлива;

ж) в случае подачи заявки Заявителем на получение средств субсидии по мероприятиям подпункта д) пункта 2 настоящего Порядка в части создания муниципального нормативного запаса топлива: справка о расходе топлива по муниципальным котельным, находящимся на территории муниципального образования за январь года, предшествующего дате подачи заявки, не менее трех коммерческих предложений на поставку топлива, приобретаемого в целях создания (пополнения) муниципального запаса топлива (угля), расчет размера Субсидии.

з) копии учредительных документов Заявителя;

и) для предоставления Субсидии на цели компенсации (возмещения) расходов, возникших в текущем финансовом году в связи с ростом цен на уголь Заявителем предоставляются:

- реестр договоров поставки топлива (уголь), заключенных между Заявителем и поставщиком топлива (уголь) на текущий финансовый год, с приложением их копий;

- при наличии: реестр документов, подтверждающих приобретение топлива (уголь) в текущем финансовом году (копии счетов-фактур, накладных и др.), с приложением их копий.

3.3.3. Документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке (в случае непредставления Заявителем такого документа Комитет запрашивает его самостоятельно);

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя, скрепленная печатью, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "город Северобайкальск" (за исключением задолженности, оспариваемой в судебном порядке).

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя, скрепленная печатью, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия или предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя, скрепленная печатью, подтверждающая, что организация не получает средства из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на основании иных нормативных правовых актов на цели настоящего Порядка.

3.3.4. Согласие Заявителя в письменном виде на осуществление Комитетом проверок по соблюдению получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.3.5. Заявление и приложенные к нему документы должны подаваться в одном экземпляре в прошитом и заверенном виде. Администрация в течении 2-х рабочих дней со дня поступления заявки передает документы Заявителя в Комитет.

3.4. Комитет рассматривает заявку в срок не более 10 рабочих дней со дня ее поступления.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- предоставление Заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- предоставление Заявителем документов позднее срока, установленного

п. 3.3 настоящего Порядка;

- отсутствие или недостаток бюджетных ассигнований в текущем году в бюджете муниципального образования «город Северобайкальск» на цели предоставления Субсидий по настоящему Порядку;

- предоставление Заявителем недостоверной информации.

3.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет Заявителю уведомление с указанием причин отказа.»

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии по мероприятиям, указанных в подпунктах а), б) г) пункта 2, Администрация муниципального образования «город Северобайкальск» направляет запрос в Республиканскую службу по тарифам Республики Бурятия для получения Заключения об объеме выпадающих доходов предприятия по направлениям. При получении Заключения от Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия в течении 10 рабочих дней Администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» принимается решение о предоставлении Субсидии.

В адрес Министерства строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия направляется заявка Заявителя с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями нормативно правовых актов Республики Бурятия.

3.8. Предоставление Субсидии между Заявителем и Комитетом осуществляется на основании заключенного соглашения.

Соглашение составляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

Заявитель несет полную ответственность за целевое использование средств Субсидии.

В соглашении о предоставлении Субсидии Заявителю предусматриваются следующие условия:

- а) размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

- б) права и обязанности сторон;

- в) целевое назначение Субсидии;

- г) значения показателя результативности

- д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов получателем субсидии, а также о достижении значений показателя результативности использования субсидии;

- е) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

- ж) порядок осуществления контроля за исполнением условий субсидии, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидии;

выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с кассовым планом выплат бюджета муниципального образования «город Северобайкальск».

3.10. Оценка эффективности использования субсидии ресурсоснабжающей организацией в отчетном финансовом году осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого ресурсоснабжающей организацией по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности использования Субсидии.

3.11. Размер Субсидии определяется по формуле:

$S = Stz + Spo + Spch + Sctp + Smz$, где:

S – общий размер Субсидии, в руб.;

Stz – размер Субсидии, направляемой на компенсацию выпадающих доходов в связи разницей между расходом топлива (угля), электрической энергии, учтенным в тарифе на тепловую энергию, и фактическим расходом топлива (угля) и электрической энергии, в рублях;

Spo – размер Субсидии, направляемый на компенсацию выпадающих доходов в связи разницей между полезным отпуском тепловой энергии, учтенным в тарифах на тепловую энергию, и фактическим полезным отпуском тепловой энергии, в рублях;

$Spch$ – размер Субсидии, направляемый на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе на оплату за топливно-энергетические ресурсы (погашение задолженности, предстоящие поставки), погашение задолженности по налогам, в рублях;

$Sctp$ – размер субсидии, направляемый на компенсацию выпадающих доходов в связи с ростом цен на жидкое и твердое топливо;

Smz – размер субсидии, направляемый на мероприятия по созданию (пополнению) муниципального запаса топлива (угля).

Размер Субсидии, направляемой на мероприятия, указанные в подпункте д) пункта настоящего Порядка, определяется в объеме средств, необходимых для создания (пополнения) муниципального запаса топлива (угля).

При этом размер Субсидии на создание (пополнение) муниципального запаса топлива (угля) определяется по формуле:

$Smz = P / 31 * (45 + 14) * Kp$, где

Smz – размер Субсидии на создание (пополнение) муниципального запаса топлива (угля), в рублях;

P – расход топлива на муниципальных котельных за январь предыдущего года, предшествующего дате подачи заявки, подтвержденный справкой ресурсоснабжающей организации;

31 – количество суток в январе месяце;

з) применение мер ответственности к получателю за недостижение показателя результативности Субсидии;

и) запрет на приобретение получателем субсидий средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

к) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, связанным с уменьшением Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

л) условие о вступлении в силу соглашения;

м) порядок возврата Субсидии, использованной не по целевому назначению;

н) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

о) порядок расторжения соглашения;

п) сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является коэффициент обеспечения бесперебойного предоставления коммунальных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителю (бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг).

Коэффициент обеспечения бесперебойного предоставления коммунальных услуг определяется по формуле:

$$K = T_6 / T_o * 100\%,$$

где:

T_6 - количество дней бесперебойного предоставления коммунального ресурса источниками теплоснабжения в отопительный период, за который предоставляется субсидия;

Информация о сбоях в теплоснабжении предоставляется по данным Единой дежурно- диспетчерской службы администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

T_o – общее количество дней предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению источниками теплоснабжения в отопительный период, за который предоставляется субсидия.

Численное значение показателя результативности предоставления субсидии определяется в соглашении между Комитетом и Заявителем о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

3.9. Комитет производит финансирование Субсидии в пределах

45 - количество суток запаса твердого топлива;

14 - максимальное количество дней доставки топлива железнодорожным транспортом;

Кп - средняя цена коммерческих предложений (не менее трех) стоимости одной тонны топлива, приобретаемого в целях создания (пополнения) муниципального запаса топлива (угля).

Размер субсидии на компенсацию выпадающих доходов (С) в разрезе мероприятий (Стэ, Спо, Сцтп) принимается в размере не более, чем установлено по соответствующему направлению в Заключении об объеме выпадающих доходов Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия.

Размер Субсидии в целях компенсации ресурсоснабжающим организациям экономически обоснованных расходов, понесенных в связи с ростом цен на жидкое и твердое топливо, определяется с учетом налога на добавленную стоимость.

В случае, если заявленный ресурсоснабжающей организацией размер Субсидии превышает размер, определенный Заключением об объеме выпадающих доходов Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в данном Заключении.

В случае, если заявленный ресурсоснабжающей организацией размер Субсидии менее объема, определенного Заключением об объеме выпадающих доходов Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлении ресурсоснабжающей организации.».

Размер Субсидии, направляемой на мероприятия, указанные в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка, определяется в объеме фактической потребности ресурсоснабжающей организации на основании данных, представленных в соответствии с подпунктом «е» пункта 3.3.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

При отсутствии средств из республиканского бюджета на эти цели в местном бюджете на дату рассмотрения Комитетом заявки Заявителя, Комитет, в целях своевременной реализации мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск, имеет право направлять в течение финансового года средства местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год, с последующим возмещением предоставленных средств из

местного бюджета средствами субсидии из республиканского бюджета на аналогичные цели в соответствующем году.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления (расходования) субсидии осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления Комитетом или получения от органов муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных Заявителем, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента установления или получения информации о фактах нарушений направляет Заявителю требование об устранении нарушений в указанный требованием срок и приостанавливает предоставление Субсидий до устранения указанных нарушений.

В случае, если Заявителем допущено нецелевое использование Субсидии, Комитет направляет Заявителю требование о возврате полученной Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Субсидии, а Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан возвратить требуемую сумму. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

В случае, если Заявителем допущено неисполнение значения показателя результативности использования Субсидии, установленного в соответствии с подпунктом г) пункта 3.8 настоящего Порядка, Комитет направляет Заявителю требование о возврате полученной Субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента выявления неисполнения показателя результативности использования Субсидии, а Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан возвратить требуемую сумму. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

Возврат в текущем финансовом году Заявителем остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений, отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Возврат средств субсидии

В случае если Заявителем по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств в части выполнения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, то объем средств, подлежащий возврату Заявителем в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленный местному бюджету в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности Субсидии, установленное соглашением.

Указанные средства должны быть возвращены Заявителем в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

6. Требования к отчетности

Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заявители формируют нарастающим итогом отчет об использовании Субсидий и представляют его в Комитет. Срок представления годового отчета – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Форма отчета, а также перечень документов, подтверждающих фактическое расходование средств субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

С отчетом о расходовании Субсидии за год представляются копии отчетов ресурсоснабжающей организации по формам статистического наблюдения №1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», №46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (помесячная).

Комитет имеет право устанавливать дополнительные формы отчетности по Субсидии.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
От 21.12.2023г. № 1103

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«город Северобайкальск» юридическим лицам
на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой
организации теплоснабжения на территории муниципального
образования «город Северобайкальск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск» (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Северобайкальск» на предоставление Субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению городским хозяйством муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Комитет).

1.3. Категории получателей Субсидии: действующие ресурсоснабжающие организации, предоставляющие услуги теплоснабжения с использованием централизованных систем теплоснабжения потребителям и наделенные статусом единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Заявители).

1.4. Критерии отбора получателей Субсидии:

- осуществление деятельности в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «город Северобайкальск»;
- производство тепловой энергии осуществляется на муниципальных котельных, использующих в качестве топлива уголь;